



УТВЕРЖДАЮ.

Директор

МБОУ

СОШ

с.Николаевка

О.Н.Нугманова

приказ № 86-К от 18.12.2023

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Николаевка в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение			
1.	Ознакомление с республиканскими нормативно правовыми актами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году в Республике Башкортостан	В течение года	Администрация школы
2.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА	В течение года	Директор школы
3.	Проведение мероприятий по ознакомлению с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Январь-март 2024	Зам. директора по УВР
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Участие в совещаниях, вебинарах, тренировочных мероприятиях по вопросам проведения ГИА	Январь-май 2024 года	Администрация, учителя-предметники

2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц, не прошедших ГИА; 3) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 25 января 2024 года ГИА-9 До 20 ноября 2023 года ГИА-11	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):		
	1. Предоставление сведений для внесения в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)	По запросу МКУ Управление образования	Зам. директора по УВР
4.	Направление кандидатур для включения в списочный состав: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	По запросу МКУ Управление образования	Директор школы
5.	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Директор школы
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		

	1. Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023 года	Администрация школы
	2. Опубликование на официальном сайте школы информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	До 1 ноября 2023 года	Учитель информатики
	3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024года	Администрация, учитель-предметник
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:			
7.	Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку.	До 31 января 2024	Администрация школы
8.	Опубликование на официальном сайте информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроках проведения, порядка информирования о результатах итогового собеседования.	До 25 января 2024	Учитель информатики
9.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	14 февраля 2024г., 13 марта 2024г., 15 апреля 2024г.	Администрация школы, учитель-предметник
10.	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь – февраль 2023	Администрация школы
12.	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Администрация школы
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Проведение организационно-педагогических мероприятий, направленных на повышение качества преподавания предметов, проведение консультаций.	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
2.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях процедур проведения экзаменов по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
3.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары	В течение года	Администрация школы
4.	Проведение заседаний ШМО и участие в проведении заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Администрация школы, руководители ШМО

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Директор школы
----	---	-----------------------	----------------

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	1) Организация родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Администрация школы

2.	Ведение разделов «ГИА – 9» и «ГИА – 11» на официальном сайте школы:		
	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), собеседования;	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Учитель информатики
	о сроках и местах подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3.	Размещение на сайте и информационных стендах телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Администрация школы
4.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	- Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Участие во Всероссийской акции «100 баллов для	В сроки, установленные Рособрнадзором	Администрация школы

	победы»		
6.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Администрация школы
7.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - местах и сроках проведения итогового собеседования; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; - результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку	Директор школы